

## Skjemainformasjon

Referanse 190474  
Innsendt 15.10.2008 23:45:52

## Opplysninger om søker

Søker  
Navn på organisasjonen Stiftelsen Asta  
Institusjonens leder Ole Myhre Hansen  
Postadresse Pb. 4013, Ullevål stadion  
Postnummer / Poststed 0806 OSLO  
Tlf. til organisasjon 22022756  
Prosjektets kontaktperson Ole Myhre Hansen  
Tlf. til kontaktperson 22022634  
E-post til kontaktperson olemyh@arkivverket.no  
Nettside <http://www.stiftelsen-asta.no>  
Org. Nr 975 926 494

## Opplysninger om prosjektet

Prosjekt  
Søknaden gjelder Utvikling av digitalt innhold og tjenester

☞ digital tilgjengeliggjøring og digital formidling av kunnskap og kulturarv

Tittel på prosjektet Digitaliserings/masseregistrerings og importmodul

Sammendrag av prosjekt

Tilrettelegge Asta 5 for sektorens satsing på digitalisering, gjennom å klargjøre for lagring av nødvendig metadata, tilby løsninger for registrering av metadata om det digitaliserte materialet, samt utvikle fleksible løsninger for import av metadata fra annen programvare.

Det skal også utvikles en fleksibel løsning for masseregistrering av katalogdata i Asta 5, kombinert med en mer omfattende løsning for import av katalogdata produsert med annen programvare.

Prosjektbeskrivelse

### DIGITALISERING

Mange arkivinstitusjoner er i gang med digitalisering av eget materiale, og enda flere har planer. For at digitaliseringen skal kunne løses på en effektiv og smidig måte må hver enkelt institusjon kunne etablere en god arbeidsprosess. Dette forutsetter ryddig håndtering av metadata. I den forbindelse er det et savn at Asta 5 ikke har løsninger for å lagre metadata som oppstår i forbindelse med digitaliseringen. Likedan ville det ha vært hensiktsmessig om Asta 5 kunne tilby gode løsninger for å knytte metadata til de digitaliserte bildene (indeksering) på en rask og effektiv måte.

Vi ønsker å gjennomføre et bredt prosjekt, der vi ser på behovene på arkivområdet, og utvikler funksjonalitet for å legge til rette en infrastruktur som dekker behovene som knytter seg til digitalisering.

Aktuell funksjonalitet å utvikle vil bl.a. være:

- Løsning for å lagre metadata som oppstår i forbindelse med digitalisering, ofte på et lavere nivå enn det som tradisjonelt har vært registrert i Asta hittil
- Løsning for effektiv kobling av metadata til digitaliserte bilder (indeksering)
- Gode importmuligheter for import av metadata til digitaliserte bilder fra annen

programvare

- Løsning for registrering av informasjon om innholdet i arkivstykkene

Stiftelsen ønsker å legge til Asta 5 til rette for å importere data fra filer med tilknyttet meta-data. Løsningen skal kunne lese og importere data f.eks. fra:

- Riksarkivets indekseringstjeneste
  - XMP-formatet (standard eller tilpasset)
  - PDF/A\* (standard eller tilpasset)
  - Andre sentrale indekseringsverktøy, bl.a. FotoStation
- (\* Det er usikkert hvorvidt arkivmiljøet kommer til å omfavne dette formatet)

Stiftelsen skal legge til rette for et enkelt digitalt produksjonsmiljø i tilknytning til bestillingstjenesten i arkivportal-prosjektet. Det vil være naturlig å utnytte mulighetene som ligger i skjæringspunktet mellom dette miljøet og funksjonalitet for masseregistrering.

#### MASSEREGISTRERING

Brukerne av Asta har over lang tid etterspurt et mer effektivt registreringsverktøy enn det Asta har hatt mulighet til å tilby. Gjennom årene har brukerne funnet kreative løsninger på hvordan man kan registrere effektivt i feks. excel, for så å importere data via forskjellige metodikker. Ulempen med slike løsninger er at de ofte skaper inkonsistente databaser fordi metodikkene ikke tar hensyn til databasenes behov for relasjonsbygging.

Den nye plattformen Asta er bygget på, tillater imidlertid ikke kreative løsninger i samme omfang som tidligere. Dette fordi strukturen og logikken i systemet er mer kompleks enn tidligere. Dette gjør at brukermiljøet nå ber om en strukturert løsning som er trygg og effektiv å bruke.

Stiftelsen ønsker å bygge en løsning som gjør brukerne i stand til å registrere effektivt gjennom å:

1) Bygge en applikasjon i Asta 5 hvor man kan:

- a) I rask rekkefølge opprette objekter på samme nivå uten å måtte mellomlagre. Dataene lagres så i én operasjon.
- b) Kopiere felles data ut fra én registrering til et valgt antall objekter (uten å måtte mellomlagre).
- c) Endre data på et utvalg av de opprettede objektene før lagring foretas. På denne måten kan man effektivt redigere detaljinformasjon så som årstall, klausulering, henvisninger, etc.
- d) Endre strukturelle data på et utvalg av de opprettede objektene før lagring foretas. Gjennom denne funksjonen skal man kunne endre tilhørighet til stykke, serie, arkiv, samt legge til feks. henvisninger til dokumenter, paginering av dokumenter etc.

2) Legge til rette for å kunne importere data fra andre program-miljøer ved å:

- a) Lage strukturerte eksport/importfiler som skal kunne redigeres i hyllevare-verktøy.
- b) Bygge en web- eller javabasert "kjøkken-modul" til bruk for å produsere de samme strukturerte importfilene.

#### MÅLGRUPPER

Alle brukere av Asta 5. Virksomheter som avleverer arkivmateriale til arkivinstitusjoner.

#### ANNET

Stiftelsen har i samarbeid med firmaet Mesan levert et tilbud til Riksantikvaren, kalt "Digitalt tegningsarkiv". Riksantikvaren ønsker å få bygget en digitaliseringsmodul for tegningsmateriale hvor det å kunne laste opp flere filer på én gang for indeksering står sentralt. Anbudsrunden hadde tilbudsfrist den 09.10.2008 og tilbudene er nå til behandling hos Riksantikvaren.

Skulle stiftelsen få tilslaget på dette prosjektet, vil det være naturlig å se også denne funksjonaliteten i sammenheng med MASSEPRODUKSJON AV METADATA FOR DIGITALE FILER.

## Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato 01.02.2009

Sluttdato 31.12.2009

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
Utarbeidelse av kravspesifikasjon	01.02.2009	01.05.2009
Innhenting av anbud/tilbud. Kontraktsinngåelse.	01.05.2009	01.08.2009
Utvikling	20.08.2009	30.11.2009
Utrulling	01.12.2009	31.12.2009

Andre opplysninger/kommentarer om framdrift-/aktivitetsplan.

## Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner? Ja

Samarbeidspartner 1

Navn LLP  
Formell avtale? Ja  
Postadresse c/o Ellen Røsjø, Oslo Byarkiv  
Maridalsveien 3  
Postnr / Poststed 0178 OSLO  
Kontaktperson Terje Haram  
Tlf. til kontaktperson 55566266  
E-post til kontaktperson terje.haram@bergen.kommune.no  
Rolle Leder i styret, Stiftelsen Asta.  
Representant for LLP. Premissgiver  
mht. funksjonalitet.

Samarbeidspartner 2

Navn Arkivverket  
Formell avtale? Ja  
Postadresse Postadresse Pb. 4013  
Postnr / Poststed 0806 OSLO  
Kontaktperson Ole Gausdal  
Tlf. til kontaktperson 22022834  
E-post til kontaktperson olga@arkivverket.no  
Rolle Nestleder i styret, Stiftelsen Asta.  
Premissgiver mht. funksjonalitet.

## Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Ettårig

### BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

#### Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Egeninnsats	kr 300 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Kravspesifikasjon	kr 200 000,00
	Utviklingstjenester	kr 500 000,00
Andre utgifter (spesifiser)		kr 0,00
<b>Totale utgifter</b>		<b>kr 1 000 000,00</b>

#### Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum ABM-utvikling</u>		<u>kr 700 000,00</u>
Egeninnsats	Ja	kr 300 000,00
<b>Totale inntekter</b>		<b>kr 1 000 000,00</b>

## Vedlegg

Ingen vedlegg lastet opp