

Skjemainformasjon

Referanse 190182
Innsendt 15.10.2008 14:50:35

Opplysninger om søker

Søker
Navn på organisasjonen Museumssenteret i Hordaland
Institusjonens leder Konstituert direktør Solveig Jordal
Postadresse Salhusvegen 201
Postnummer / Poststed 5107 Salhus
Tlf. til organisasjon 55251080
Prosjektets kontaktperson Peter Forrás
Tlf. til kontaktperson 55251094
E-post til kontaktperson peter.forras@salhus.net
Nettside <http://museumsnett.no/salhus/>
Org. Nr 971 349 743

Opplysninger om prosjektet

Prosjekt
Søknaden gjelder Utvikling av digitalt innhold og tjenester
"Digitalt fortalt – kulturminner på nett"
Tittel på prosjektet En ny arbeidsdag - digitale fortellinger

Sammendrag av prosjekt

Prosjektet skal lage digitale fortellinger om endringer i arbeidslivet. Fortellingene skal være personlige, og de skal si noe om hvordan fremveksten av ny teknologi, nye organisasjonsformer, endringer i normer og sosiale forhold ble erfart av den enkelte. Prosjektet skal ta i bruk digitale verktøy til å produsere og formidle korte filmer som forteller en historie om hvilke endringer en konkret person har opplevd. Fortellingene skal bygge på dokumentasjon fra arkiver eller intervjuer.

Prosjektbeskrivelse

PROSJEKTIDÉ - ARBEID SOM KULTURUTTRYKK

Noe av det mest selvfølgelige og hverdagslige i vår kultur er arbeid. Det kulturelle aspektet ved arbeid innebærer at vi omtaler arbeidet på bestemte måter; vi knytter fortellinger til oss selv eller andre ved å ta utgangspunkt i arbeid.

Dette prosjektet vil handle om fortellinger om arbeid. Men det skal ikke dreie seg om arbeidskulturer i sin alminnelighet. Vi avgrenser til to forhold: 1) personlige fortellinger om arbeid, 2) personlige fortellinger om endringer av arbeidsdagen. Dette er formidlingsmessig motivert: Vi skal gi personlige stemmer til de verdier og identiteter som kommer til uttrykk i fortellinger om arbeid, og formidle dette gjennom digitale fortellinger. Disse skal brukes både i databasen "Digitalt fortalt" og i formidlingen ved MiH.

AKTUALITET - ARBEID OG ENDRING

Når vi ser tilbake på arbeidslivets historie de siste femti årene vil vi se at dette er et område av samfunnet som har forandret seg raskt og har medført store omveltninger for folks hverdagsliv. Dette gjelder jordbruket på 50- og 60-tallet, industrien på 70- og 80-tallet, og etableringen av en mer postindustriell tjenestebasert økonomi i vår egen tid. Teknologi, kunnskap, organisasjonsformer og reguleringsregimer har forandret seg og på ulike måter og i ulik grad slått inn i menneskers arbeidsdag. I vår nære fortid er det altså endringene i arbeidet som peker seg ut som interessante å fortelle om.

INNFALLSVINKEL - PERSONLIGE FORTELLINGER OM ARBEID OG ENDRING

Vi skal fokusere på forandringene i arbeidsdagen, slik de kommer til uttrykk i hverdagslivets fortellinger. Hvordan ble endringene opplevd og erfart konkret? Hva kan de som gjennomlevde disse forandringene fortelle oss om det å miste arbeid, status, sosial rolle eller yrkesidentitet, eventuelt om å vinne frem i det nye arbeidslivet og erverve seg ny identitet? Hvordan forteller forskjellige yrkesgrupper om forholdet mellom modernisering og tradisjon, om etableringen av nye sosiale relasjoner og om teknologiske endringer? Denne gangen er det ikke tradisjonens overlevering av arbeidsteknikker, normer og verdier det er snakk om, men tradisjonsbruddene - oppløsningen av det gamle og dannelsen av noe nytt – og hvordan dette blir erfart og fortalt av konkrete personer.

Slik skal vi formidle historiske tema gjennom individuelle stemmer. Publikum skal få mulighet til innlevelse og identifikasjon med de som forteller. For å produsere engasjerende digitale fortellinger om arbeid, vil vi altså ta utgangspunkt hva konkrete personer har opplevd, erfart og fortalt om endringene i arbeidslivet sitt.

KULTURMINNEÅRET 2009 OG FORTELLINGER OM ARBEID

Regjeringen har pekt ut 2009 som kulturminneåret. Prosjektet deler kulturminneårets målsetning om å dokumentere våre nære histories kulturminner, og derfor vil vi konsentrere oss om arbeidets kulturminner fra 1950-tallet og frem til i dag.

Vi er enige med kulturminneåret om at det er viktig å åpne opp kulturminnebegrepet. Vår måte å gjøre dette på er å se kulturminnebegrepet i lys av arbeidsdagen. Vi går ut fra at arbeid gir opphav til hverdagslivets kulturminner. Verktøy, maskiner, gjenstander, bygninger, steder, historier på eller om en arbeidsplass, fotografier, arbeidssanger er alle eksempler på kulturminner relatert til arbeid. Her, som i andre sammenhenger som fritid, familieliv, boformer, skole, utdanning, vil vi kunne fange opp prosesser der kulturminner dannes; det nye skyver eksisterende ting og praksiser inn i fortiden og omdanner de til nettopp kulturminner. Ting og praksiser får ny betydning, og fortellinger om arbeidsredskaper eller arbeidsformer gir oss muligheten til å fange opp hvilke kulturminner som eksisterer i folks hverdagsliv.

Arbeidet er også mønstereksempel på vekselvirkningen mellom materielle og immaterielle kulturminner: På den ene siden hakker, spader, husdyr, stemplingsur, lønningspose, arbeidsklær, arbeidsplasser, bygg, anlegg, maskiner og computere, på den andre fortellinger om bruken av dem og fortellinger om forholdet mellom mennesker som lever på steder med slike gjenstander. Når vi her vil snakke om fortellinger om arbeid og om arbeidslivets kulturminner, sikter vi altså til fortellinger som uttrykker samspillet mellom det materielle og det immaterielle.

MÅL

Målet er å produsere digitale fortellinger om arbeid. Vi skal gjennom film, lyd og bilde fortelle om hvordan forandringer i arbeidshverdagen ble opplevd og erfart. Vi skal innhente nytt material og tilrettelegge allerede eksisterende kildematerial. Ikke minst skal vi ta i bruk digitale verktøy og formater som skal formidle materialet fra dokumentasjonen.

Prosjektet skal også bidra til å styrke institusjonens kompetanse i bruk av digitale verktøy. Dette har en overføringsverdi fordi vi kan videreformidle kunnskap om arbeidsmetoder til andre institusjoner, og arrangere workshop/kurs rettet mot frivillige eller mot skoler som ønsker å ta i bruk digitale verktøy til å fortelle om arbeidets kulturminner.

Prosjektet skal kunne avsluttes innen rammen av ett år, men skal også kunne bygges ut til et tre-årig prosjekt. Dels kan prosjektet bygges ut gjennom å gå fra dokumentasjon av nær fortid til samtidsdokumentasjon, dels kan det bygges ut ved å spre kunnskap om arbeidsmåten til enkeltpersoner, frivillige organisasjoner, fagforeninger eller skoler.

PROBLEMSTILLINGER

a) Formidlingsmessig innebærer prosjektet en utfordring når det gjelder å bearbeide

og tilrettelegge materialet i digital form. Hvordan sette sammen foto, video, lyd og tekst som kan gi et inntrykk av enkeltpersoners erfaringer fra arbeidslivet? Hvordan skal vi utnytte de mulighetene digitale redigeringsverktøy gir oss slik at de digitale fortellingene blir engasjerende?

b) Dokumentasjonsmessig blir hovedutfordringen å finne relevant material som belyser tematikken i prosjektet; endringer av arbeidsdagen. Hva sier muntlig og skriftlige kilder om arbeid og endring? Hvilke eksisterende kilder i våre arkiv kan tas i bruk og hvordan kan vi skape nytt relevant material?

METODISK OPPLEGG

Utviklingen av problemstillingen gjøres gjennom å arbeide etter et metodisk opplegg. Fortellerbegrepet gir rettesnoren for det metodiske opplegget. Det er da tre forhold vi skal ta hensyn til; a) fortellingene skal formidles/fortelles i digitale medier, b) personlige fortellinger om arbeid lar seg best dokumentere ved bruk av kvalitativ metode (1) og c) fortellingene skal kaste lys over likheter og forskjeller mellom jordbruk, håndverk og små- og storindustri, som er næringene representert ved MiH.

a) Produksjonsopplegg

En digital fortelling kan defineres som en kort (2-4 minutter) dokumentarfilm som handler om noe som filmskaperen har opplevd i livet sitt. (2) Vi utvider definisjonen fordi filmskaperen både kan være personen/de personer som har opplevd hendelsene, og personer som forteller om noe andre har fortalt og opplevd. Men definisjonen må også spesifiseres. Vårt fokus er fortellinger om endringer i arbeidslivet.

For å produsere digitale fortellinger vil vi forholde oss til digitale fortellingers sjangermessige særtrekk. (3) Ut fra de definerer vi noen retningslinjer for hva en digital fortelling er og hvordan den skal produseres i vårt prosjekt. Vi trekker da på den kunnskap og metodikk som allerede finnes. (4)

Følgende danner stammen i produksjonsopplegget:

- Fortellingene skal ha et personlig innhold og være knyttet til erfaringer av endringer i arbeidslivet. De kan gjerne ha et emosjonelt innhold; muntre, sorgfulle, optimiske, romantiske.
- Fort. kan ta utgangspunkt i gjenstander, hendelser, steder, verktøy eller mennesker som informantene knytter til erindringer av arbeidslivet sitt
- Fort. skal være bygget opp med start, midte og slutt
- Fort. skal være korte, mellom 2-4 minutter
- Fort. skal ha visuelle elementer i form fotografier og/eller video
- Fort. skal ha en fortellerstemme
- Fort. kan gjøre bruk av musikk eller lydeffekter
- Fortellerstemmen kan enten være informanten selv, og bør være det dersom det er mulig, eller det kan være noen som forteller om en person og gjenforteller denne personens historie
- Fortellingene skal forberedes gjennom et script. Historien skal kunne fortelles i løpet av 2-4 minutter
- Fort. skal forberedes gjennom et storyboard, det vil si planlegges i to dimensjoner; tid og interaksjon. Rekkefølgen av elementer i fortellingen må planlegges, og det må foretas valg når det gjelder sammenhengen mellom stemme, musikk, bilder og video
- Fort. skal settes sammen i et egnet redigeringsprogram, og lagres i et filformat som støttes av databasen "Digitalt fortalt"
- Hver fort. skal registreres med emneord, kategorier, sted, tid. Slik forberedes fortellingene kunnskapsorganisering i databasen "Digitalt fortalt", og de kan kobles til utviklingen av kulturminneløyper i Hordaland

b) Dokumentasjonsopplegg

Vi skal bruke arkiver og skape nytt kildematerial ved hjelp av kvalitativ metode. Vi skal bruke materialet til å konstruere fortellinger om fortiden. Skriftlige og muntlige kilder skal så langt det er mulig utfylle hverandre, men skal og brukes uavhengig av hverandre dersom det ikke er mulig å gjennomføre intervjuer.

- Sikre at tema/yrkesgruppe dekkes inn av flere generasjoner og flere perioder
- Velge relevant arkivmateriale fra interne eller eksterne arkiver
- Innhente relevante fotografier og bilder enten fra egne arkiv eller fra informantene

- Finne frem gjenstander og ta foto/videoopptak av dem dersom det finnes relevante gjenstander i museets samlinger
 - Gjennomføre mellom 5-10 intervjuer på de forskjellige avdelingene/stedene og med de yrkesgruppene som er representert der
 - Intervjuer gjennomføres ved hjelp av en felles tematisk intervjuguide
 - Intervjue ut fra det som informanten oppfatter som sentrale hendelser i sitt arbeidsliv. Legge opp til at intervjuet blir en fortelling om en del av et livsløp (en biografi)
 - Be informantene finne frem eller beskrive gjenstander som de assosierer med arbeidslivet sitt. Fotograferer eller filme disse
 - Informanter skal motta infoskriv og samtykkeerklæring før intervju
- Det innsamlede materialet vil behandles etter gjeldende forskningsetiske retningslinjer. Råmaterialet fra intervjuene skal forsvarlig arkiveres hos MiH.

c) Organisasjonsopplegg

Vi skal ta utgangspunkt i institusjonens ulike fagområder for å belyse forskjellige sider ved arbeidsdagens forvandling. MiH arbeider daglig materielle og immaterielle kulturminner knyttet til jordbruk, håndverk og små- og storindustri. Med utgangspunkt i anleggene våre kan vi samle inn fortellinger om hvordan arbeidsdagens forvandlinger artet seg blant forskjellige næringer. Dermed får vi en tematisk bredde i fortellingene, vi kan innhente fortellinger fra hele etterkrigstiden, og vi kan sikre at vi får kunnskap om forskjeller og likheter i verdier og identiteter mellom yrkesgrupper.

En prosjektleder skal i samarbeid med avdelingene ved MiH samle inn og produsere digitale fortellinger. Underveis skal MiH samarbeide med ei ekstern referansegruppe.

KONKLUSJON

Arbeidslivet er et reservoar av fortellinger om materielle og immaterielle kulturminner. Digitale fortellinger om arbeid gir oss muligheten til å nå ut med kunnskap til nye publikumsgrupper. Fortellingene er nyttige både for utviklingen av "Digitalt fortalt", for Kulturminneløypen og for MiHs egen formidling. Digitale fortellinger om arbeid er et samfunnsaktuelt tema og kan komme til nytte for samfunnet ellers ved å bringe frem fortellinger og kunnskap om regionens kulturminner.

NOTER

- 1) A. Viikko, C. Tigerstedt og J. P. Roos. "Självbiografi, Kultur, Liv: Levnadshistoriska Studier I nom Human- Och Samhällsvetenskap". Stockholm, Brutus Östlings bokförlag, 1992.
- 2) Flimmer film (u.å.). <http://www.digitalefortellinger.com/>
- 3) M. L. Næss. Digital historiefortelling. Masteroppg., Universitetet i Oslo, 2006.
- 4) J. Lambert. Digital storytelling cookbook. Digital Diner Press, 2007.

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato	01.09.2009
Sluttdato	01.09.2012

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
1. år - 3. kvartal - prosjektoppstart	01.09.2009	01.10.2009
1. år - 4. kvartal - materialinnsaml. og opplæring	02.10.2009	31.12.2009
1. år - 1. kvartal - intervjuing og produksjon	01.01.2010	31.03.2010
1. år - 2. kvartal - utstilling og produksjon	01.04.2010	31.08.2010
2. år - 2. semester - Spre konsept, oppl. av ekst	01.09.2010	31.12.2010
2. år - 1. semester - prod. og utstilling skoler	01.01.2011	01.07.2011
3. år - 2. semester - prod. og uts. frivillige	02.07.2011	31.12.2011
3. år - 1. semester - fort. om det nye arbeidsliv	01.01.2012	31.07.2012
3. år - 1. semester - avslutning, rapport	01.08.2012	31.08.2012

Andre opplysninger/kommentarer om framdrift-/aktivitetsplan.

Prosjektet kan gjennomføres på et år, men kan utvides til 3 år. Det første året skal deles opp slik: 1) tilsette prosjektleder, 2) få oversikt over eksisterende materiale av f.eks. bilder, film, intervju, 3) lage intervjuguide, 4) bli kjent med teknisk utstyr, 5) intern opplæring i teknisk utsty, ansatte deltar på kurs, 6) produsere digitale fortellinger av allerede eksisterende materiale, 7)) produsere digitale fortellinger av nytt innsamlet materiale som kan formidles på "Digitalt fortalt", 8) arrangere kurs for frivillige tilknyttet MiH og lokale skoler, 9) fortelle om prosjektet på ABM-u sine seminar om ønskelig og 10) utstilling på MiH sine avdelinge. År 2: 1) fortsetter å produsere digitale fortellinger, 2) opplæring i å produsere og arrangerer workshop for eksterne og involvere skoler, firivillige og fagforeninger, 3) ansatte på MIH deltar på kurs også utenfor MiH for å presentere prosjektet,4) MiH arrangerer seminar med fokus på arbeidsliv, År 3); 1) fokus på det nye arbeidslivet: vi inviterer barn, unge og minoritetar til å laga sine digitale fortellinger om dagens arbeidsliv, 2) fremtidsscenario: hvordan blir fremtidens arbeidsliv?

Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner?

Ja

Samarbeidspartner 1

Navn Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet
Formell avtale? Nei
Postadresse Institutt for historie og klassiske fag
Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet (NTNU) N-7491 Trondheim
Postnr / Poststed 7491 Trondheim
Kontaktperson Ingar Kaldal
Tlf. til kontaktperson 73596435
E-post til kontaktperson ingar.kaldal@hf.ntnu.no
Rolle Professor Ingar Kaldal er en landets fremste fagpersoner på minneinnsamlinger fra arbeidslivet. Han skal være med i en referansegruppe som skal komme med innspill til den dokumentasjonsfaglige siden av prosjektet. Medlem av referansegruppa.

Samarbeidspartner 2

Navn Venneforeningen til Norsk Trikotasjemuseum
Formell avtale? Nei
Postadresse co/ Norsk Trikotasjemuseum,
Salhusvegen 201
Postnr / Poststed 5107 Salhus
Kontaktperson Håkon Knudsen
Tlf. til kontaktperson 55302473
E-post til kontaktperson hakon.knudsen@norli.no
Rolle Håkon Knudsen er leder i venneforeningen ved Norsk Trikotasjemuseum. Han skal være en av våre samarbeidspartnere for å involvere de frivillige i arbeidet med digitale fortellinger. Han skal også spille en rolle i forbindelse med å komme i kontakt med aktuelle informanter. Medlem av referansegruppa.

Samarbeidspartner 3

Navn Norsk Rikskringkasting
Formell avtale? Nei
Postadresse Marienlyst
Postnr / Poststed 0340 Oslo

Kontaktperson
Tlf. til kontaktperson
E-post til kontaktperson

Berit Hedemann
23047000
berit.hedemann@nrk.no

Berit Hedemann er er prosjektleder i NRK P2 sin Radiodokumentar, og har arbeidet mye med å lage engasjerende fortellinger. Hun skal hjelpe prosjektet med å gi råd om hvordan fortellingene kan bygges opp. Medlem av referansegruppa.

Rolle

Samarbeidspartner 4

Navn
Formell avtale?

Universitetet i Bergen
Nei

Postadresse

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap, Det humanistiske fakultet, Postboks 7805

Postnr / Poststed

5020 Bergen

Kontaktperson

1. amanuensis Jan Heiret

Tlf. til kontaktperson

55589762

E-post til kontaktperson

Jan.Heiret@ahkr.uib.no

Rolle

Jan Heiret er 1. amanuensis i arbeidslivshistorie. Han har forsket mye på strukturelle endringer i arbeidslivet, og på meningsaspektet ved arbeid. Han skal hjelpe oss med innspill på det historiefaglige plan, og på arbeidet med å lage felles intervjuguide. Medlem av referansegruppa.

Samarbeidspartner 5

Navn
Formell avtale?
Postadresse
Postnr / Poststed
Kontaktperson
Tlf. til kontaktperson
E-post til kontaktperson

Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek
Nei

Rolle

Folkets hus, Youngsgate 11
0181 Oslo
Trond Henriksen
23061409
trond.henriksen@arbark.no
Trond Henriksen er arkivar ved Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek. Han kan hjelpe oss med å fremskaffe historiske foto og historisk film, som kan brukes som visuelle elementer i digitale fortellinger. Medlem av referansegruppa.

Samarbeidspartner 6

Navn

Bergen Brannhistoriske Stiftelse

Formell avtale?
Postadresse
Postnr / Poststed
Kontaktperson
Tlf. til kontaktperson
E-post til kontaktperson

Nei
Rosendahl as Postboks 18, Kokstad
5863 Bergen
Rune Rosendahl
55112353
rune@rosendahl.no
Rune Rosendahl er styreleder i Bergen Brannhistoriske Stiftelse. Han vil være en av våre samarbeidspartnere og kontaktpersoner mot de frivillige. MiH har allerede samarbeidet med denne foreningen, og gjennomført dokumentasjonsprosjekter av teknisk-industrielle kulturminner knyttet til Bergen Brannhistoriske stiftelse. Medlem av referansegruppa.

Rolle

Samarbeidspartner 7

Navn
Formell avtale?
Postadresse
Postnr / Poststed
Kontaktperson
Tlf. til kontaktperson
E-post til kontaktperson

Bergen Byarkiv
Nei
Postboks 7700
5020 Bergen
Ine Baadsvik
55566119
ine.baadsvik@bergen.kommune.no
Ine Baadsvik er arkivar og kan komme med innspill på håndteringen av råmaterialet fra prosjektet. Medlem i referansegruppen.

Rolle

Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Flerårig

Er prosjektet pågående? Nei

BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Lønn prosjektleiar inkl. sos. kostnader	kr 624 000,00
	Interne lønnskostnader	kr 336 000,00
	Overhead/infrastruktur	kr 192 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre		kr 0,00
Andre utgifter (spesifiser)	Kurs, reiser	kr 20 000,00
Totale utgifter		kr 1 172 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum ABM-utvikling</u>		<u>kr 586 000,00</u>
Egeninnsats	Ja	kr 293 000,00
Tilskudd Hordaland Fylkeskommune	Nei	kr 293 000,00
Totale inntekter		kr 1 172 000,00

Kommentar til budsjett neste år

Andre prosjektår kommer en utgift på 40.000,- i tillegg, i og med at workshop mot eksterne skal settes i gang da. Se vedlegg for utfyllende kommentar.

BUDSJETT FOR HELE PROSJEKTPERIODEN

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Lønn proj.l., lønn interne, og overhead	kr 3 438 400,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre		kr 0,00
Andre utgifter (spesifiser)	Kurs, reiser	kr 60 000,00
Totale utgifter		kr 3 498 400,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum ABM-utvikling</u>		<u>kr 1 749 200,00</u>
Egeninnsats 3 år	Ja	kr 854 600,00
Tilskudd Hordaland Fylkeskommune	Nei	kr 854 600,00
Tilskudd HSH OU-fond	Nei	kr 40 000,00
Totale inntekter		kr 3 498 400,00

Kommentar til hele prosjektperioden

Se vedlegg for utfyllende kommentarer til budsjett.

- En ny arbeidsdag_budsjett.doc