

## Skjemainformasjon

Skjema	Søknadskjema ABM-utvikling (bokmål)
Referanse	288951
Innsendt	15.10.2009 23:36:05

## Opplysninger om søker

Søker	
Navn på organisasjonen	Deichmanske bibliotek
Institusjonens leder	Liv Sæteren
Postadresse	Arne Garborgs plass 4
Postnummer / Poststed	0179 Oslo
Tlf. til organisasjon	23432900
Prosjektets kontaktperson	Anne-Lena Westrum
Tlf. til kontaktperson	91701549
E-post til kontaktperson	anne-lena.westrum@kul.oslo.kommune.no
Nettside	<a href="http://www.deichman.no">http://www.deichman.no</a>
Org. Nr	

## Opplysninger om prosjektet

Prosjekt

Søknaden gjelder Møteplasser for kunnskaps- og kulturformidling

- ☒ prøver ut nye former for kommunikasjon og formidling i et abm-perspektiv
- ☒ vektlegger dialog, brukermedvirkning og sosiale teknologier
- ☒ legger til rette for kulturmøter
- ☒ er en del av nasjonale satsinger som f.eks. Digitalt fortalt

Tittel på prosjektet Visuell formidling

### Sammendrag av prosjekt

Prosjektet Visuell formidling skal gjennom ulike kanaler øke publikums mulighet til å bidra med kulturhistorisk og nåtidig audiovisuelt materiale og bidra til merking av og andre former for kommentarer til hele eller deler av publiserte videosekvenser. Prosjektet bidrar til å øke publikums tilgjengelighet til digitalisert audiovisuelt materiale, både gjennom økt utnyttelse av arkivmateriale på tvers av institusjoner og gjennom publiseringsløsninger som fungerer på tvers av publikums plattformer.

### Prosjektbeskrivelse

Publikum spiller en stadig større rolle som leverandører av audiovisuelt materiale, men også i forhold til merking (tagging) og andre former for kommentering av denne type materiale. Større deler av vår audiovisuelle kulturarv er digitalisert og publikum kan i betydelig grad bidra i arbeidet med merking og annen videreutnyttelse av dette materiale. Digitaliseringen av audiovisuelt materiale i nasjonale og lokale arkiv bidrar til at institusjoner som ønsker å formidle materialet enklere kan utnytte primærkildene til sekundærpublisering i utstillinger eller på internett. For å få til dette trenger vi en mer strømlinjeformet flyt av materiale mellom brukere og institusjoner og på tvers av institusjoner. Et viktig skritt på veien er standardisering gjennom valg av åpne løsninger og åpne formater samt mer brukervennlige grensesnitt for håndtering av videoelementer og metadata. Prosjektet Visuell formidling skal bidra til dette.

### Målgrupper

Primært: Publikum som leverandør og mottaker av kulturhistorisk og nåtidsaktuelt

audiovisuelt materiale. (Hovedleveranse: brukervennlig og plattformuavhengig løsning for administrering, merking og visning av video)

Sekundært: andre ABM-institusjoner enn de involverte som ønsker utveksling og utnyttelse av audiovisuelt materiale fra arkiv, egenprodusert og/eller publikumsgenerert innhold. (Hovedleveranse: formidling av prosjekterfaringer og overføring av brukervennlige, åpne, fleksible og koordinerbare løsninger for håndtering av video)

Hva skal gjøres?

Prosjektet visuell formidling skal utvikle og implementere løsninger for håndtering av audiovisuelt materiale som; a) sikrer gode muligheter for utveksling av materiale mellom ulike instanser; b) gjør det mulig for publikum å levere innhold og bidra til merking og teksting; c) håndterer audiovisuelt materiale for publikumsvisning på en måte som sikrer størst mulig spredning, uavhengig av brukerens operativsystem eller nettleser.

Organisering

Visuell formidling er organisert som et samarbeidsprosjekt mellom instanser som på hver sin måte genererer, bruker og formidler videomateriale. Fellesnevneren i alle delprosjektet er bruk og utvikling av de samme løsningene for administrering og publisering av video i åpne standarder. Den universelle utformingen sikrer optimal flyt i utveksling av audiovisuelt materiale mellom ulike instanser både innenfor og utenfor landets grenser.

Prosjektet bygger på et FoU-prosjekt (Fase 1a) ved Høgskolen i Østfold som i løpet av sommeren og høsten 2009 utvikler grunnstrukturene i et brukervennlig system for å håndtere video i åpne standarder. Deler av prosjektet er støttet av Norsk filminstitutt, med Nasjonalbiblioteket som støttespiller i forhold til digital pliktavlevering av dokumentarfilm. Resultatene fra FoU-prosjektet skal vidreføres (Fase 1b) i det foreliggende prosjektet Visuell formidling og implementeres i en serie ulike løsninger som administrerer og publiserer audiovisuelt materiale (Fase 2).

Forankring av åpne videostandarder

Forbruker- og administrasjonsdepartementet inkluderte i høst de åpne videostandardene H.264 og Ogg Theora i Standardkatalogen som er veiledene for hvordan offentlige instanser skal håndtere og publisere audiovisuelt materiale. Disse valgene er veiledende for prosjektets Fase 1a som fungerer som et fyrtårnprosjekt for DIFI (Direktoratet for forvaltning og IKT) i utarbeidingen av en veiledere for bruk av audiovisuelt materiale i offentlig forvaltning.

Gjennomføring

Høgskolen i Østfold har gjennom de siste ti årene arbeidet med organisering og formidling av video i åpne standarder og er det forskningsmiljøet i Norge med best kompetanse på åpne løsninger. I dag brukes løsninger utviklet ved høgskolen bl.a av NRK og Frikanalens nettsted, filmarkivet.no og til streaming fra Stortinget. Høgskolen, med støtte fra Frikanalen, er ansvarlig for gjennomføringen av Fase 1a og 1b i dette prosjektet.

I Fase 1a utvikles det en løsning for; 1. brukervennlig opplasting av video i form av ulike typer masterfiler til server, med varsling om filen lar seg transkode eller ikke; 2. system for autotranskoding av masterfiler inkludert høykvalitets digitalisert film fra Nasjonalbiblioteket til de åpne videoformatene H.264 og Ogg Theora i ulike bitratekvaliteter; 3. visning av H.264 og Ogg Theora på nett via den frie og åpne publiseringsløsningen eZ-Publish ([www.ez.no](http://www.ez.no)); 4. prosjektering og testing av annotasjonsfunksjon; 5. foreløpig rapport om krav til servere for håndtering av systemet for administrering av åpne videostandarder. Fase 1a er finansiert og er ikke tatt med i budsjettet for denne søknaden.

I Fase 1b utvikles og utbedres de ulike trinnene i forrige fase, med spesiell vekt på tilpassning til adaptiv streaming og videreutvikling av annotasjonsfunksjonen. I tillegg utvikles det funksjonalitet for automatisk inkorporering av for- etter- og undertekster til videoelementene. Nødvendig utviklingsarbeid som følge av behov på implementeringssiden (Fase 2) er inkludert.

Fase 2 består av implementering av videoelementene fra de foregående fasene i delprosjektene eksisterende løsninger. Hver av delprosjektene trekker inn egne utviklere i dette arbeidet. Det legges opp til fellesmøter for erfaringsutveksling underveis. En samlerrapport med erfaringene fra implementeringen og anbefalinger om videre arbeid utarbeides og gjøres tilgjengelig.

## Spesifisering av delprosjektene

### Kuling 2.0

Kuling 2.0 er en nettbasert applikasjon for å ta imot publikumsgenerert kulturhistorisk materiale. Applikasjonen mangler i dag mulighet til å ta imot video. Elementer for opplasting og transkoding av video til H.264 og Ogg Theora skal inkorporeres. Kuling 2.0 bygger på Drupal, et fritt og åpent CMR-system.

### Reaktor – modifisering og gjenbruk

1.Reaktor er et åpent og fritt modulbasert innholdsadministrasjonssystem for brukergenerert innhold i form av tekst, bilde, lyd og video. Videoelementet er i dag flashbasert. Gjennom prosjektet skal videoelementet skiftes ut. Dette betyr at tjenesten [www.minreaktor.no](http://www.minreaktor.no) i framtiden uten problemer kan brukes av undervisningsinstitusjoner som baserer seg på Skolelinux.

2.Deichmanske bibliotek ønsker å utvide bruksområdet til Reaktor ved å bruke applikasjonen til administrering og publisering av video og annen type materiale fra aktiviteter i Verkstedet. Omlegging til åpne videostandarder underletter dette arbeidet.

3.Deichmanske bibliotek driver også Kinoteket. Selv om Kinoteket ikke er med som delprosjekt i denne søknaden, vil infrastrukturen som utvikles i Visuell formidling enkelt kunne brukes ved innhenting, transkoding og visning av digitale videofiler fra f.eks Nasjonalbiblioteket. Overføringsmulighetene som følger av Deichmanske biblioteks deltakelse i dette prosjektet er derfor stor.

4.Oslo byarkiv publiserer videosnutter fra Oslo på internett, men deres tidligere leverandør Oslo TV er i dag nedlagt. Den Windows-baserte tjenesten blir derfor ikke oppdatert. Ved hjelp av en modifisert og lukket utgave av Reaktor kan Oslo byarkiv konvertere de eksisterende videosnuttene til åpne videostandarder. Det nye transkodingselementet vil i tillegg kunne konvertere høykvalitets digitaliserte filer lagret ved Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana til H.264 og Ogg Theora, og dermed kan utbudet av kulturhistoriske videosnutter til publikum relativt enkelt utvides. Dersom Oslo byarkiv seinere ønsker å åpne tjenesten for publikumsgenerert innhold, ligger funksjonalitet for dette allerede der.

### Digital pliktavlevering

Alle norske dokumentarfilmer som produseres skal pliktavleveres til Nasjonalbiblioteket. I dag skjer denne leveringen manuelt, og er beheftet med mye plunder (for både produsent og bibliotek) på metadatasiden. Nye filmer som skytes direkte på harddisk kan i dag leveres digitalt. Prosjektet skal utvikle og teste et webgrensesnitt for digitalpliktavlevering basert på den åpne opplastingsteknologien som utvikles ved Høgskolen i Østfold og den frie og åpne CMR-løsningen eZ-Publish.

### Anmerkninger

Alle delprosjektene krever intern egeninnsats som ikke er tatt med i

prosjektbudsjettene, og som dekkes av hver enkelt institusjon. Prosjektlederstillingen ved Deichmanske bibliotek er ment å dekke administrasjon og koordinering samt særlig oppfølging av Reaktor-prosjektene. Det er en forutsetning for gjennomføringen av prosjektet at Deichmanske bibliotek blir tilført de budsjetterte midlene.

## Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato	01.01.2010
Sluttdato	01.12.2010

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
Gjennomføring Fase 1a	15.06.2009	31.12.2009
Videreutvikling og testing av opplastingsfunksjon	01.01.2010	01.02.2010
Videreutvikling og testing av transkodingselement	01.01.2010	01.03.2010
Koordineringsmøte mellom samarbeidspartnere	19.02.2010	19.02.2010
Utvikling og testing av adaptiv streaming	01.02.2010	01.04.2010
Videreutvikling og testing av annotasjonsfunksjon	01.02.2010	01.04.2010
Videreutvikling og testing av underteksting	01.03.2010	01.04.2010
Implementering av videoelementer i Kuling 2.0	01.04.2010	01.06.2010
Implementering av videoelementer i Reaktor	01.04.2010	01.06.2010
Etablering av grensesnitt for digital pliktavlever	01.02.2010	01.04.2010
Tilpassing av Reaktor til Oslo byarkiv	01.05.2010	01.06.2010
Koordineringsmøte mellom samarbeidspartnere	11.06.2010	11.06.2010
Brukertesting av møteplassene	14.06.2010	01.10.2010
Brukertesting av pliktavlevering	01.04.2010	01.07.2010
Teknisk tilpasning	01.08.2010	01.11.2010
Sluttrapport	01.12.2010	01.12.2010

Andre opplysninger/kommentarer om framdrift-/aktivitetsplan.

Fase 1a er ikke en del av dette prosjektet, men Visuell formidling bygger på erfaringsgrunnlaget og programkoder utviklet i denne fasen. Den budsjettmessige siden av denne fasen er heller ikke inkludert i Visuell formidling.

## Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner?

Ja

### Samarbeidspartner 1

Navn Øksnes komune  
Formell avtale? Nei  
Postadresse Boks 33  
Postnr / Poststed 8439 Myre  
Kontaktperson Brynjar Pettersen  
Tlf. til kontaktperson 76185044  
E-post til kontaktperson brynjar.pettersen@oksnes.kommune.no  
Rolle Kompetanse på brukergenerert innhold gjennom det kulturhistoriske formidlingsprogrammet Kuling 2.0

### Samarbeidspartner 2

Navn Oslo byarkiv  
Formell avtale? Nei  
Postadresse Maridalsveien 3  
Postnr / Poststed 0178 Oslo  
Kontaktperson Bård Alsvik  
Tlf. til kontaktperson 48095172  
E-post til kontaktperson bard.alsvik@kul.oslo.kommune.no  
Rolle Erfaring med publisering av kulturhistoriske filmsnutter på internett.

### Samarbeidspartner 3

Navn Nasjonalbiblioteket  
Formell avtale? Nei  
Postadresse Postboks 2674 Solli  
Postnr / Poststed 0203 Oslo  
Kontaktperson Lars Gaustad  
Tlf. til kontaktperson 75121154  
E-post til kontaktperson lars.gaustad@nb.no  
Rolle Kompetanse på digital lagring og distribusjon av film. Bidrar med støtte for å opprette en funksjon for digital pliktavlevering av film.

### Samarbeidspartner 4

Navn Høgskolen i Østfold  
Formell avtale? Nei  
Postadresse Remmen  
Postnr / Poststed 1757 Halden

Kontaktperson  
Tlf. til kontaktperson  
E-post til kontaktperson

Audun Vaaler  
90995766  
audun.vaaler@hiof.no

Rolle

Utvikler de tekniske løsningene for brukervennlig administrering av video i åpne videostandarder.

#### Samarbeidspartner 5

Navn  
Formell avtale?  
Postadresse  
Postnr / Poststed  
Kontaktperson  
Tlf. til kontaktperson  
E-post til kontaktperson

Frikanalen  
Nei  
Pb 4743 NYDALEN  
0421 Oslo  
Erik Vold  
92821739  
erikvol@gmail.com

Rolle

Bidrar som støttespiller med kompetanse og erfaring med brukergenerert videomateriale og åpne videostandarder.

#### Samarbeidspartner 6

Navn  
Formell avtale?  
Postadresse  
Postnr / Poststed  
Kontaktperson  
Tlf. til kontaktperson  
E-post til kontaktperson

Buskerud fylkeskommune  
Nei  
Hauges gate 89  
3019 Drammen  
Bjørn Venn  
32808544  
bjorn.venn@bfk.no

Rolle

Bidrar med støtte og erfaringer fra bruk av video i åpne standarder i en lærerblogg.

#### Samarbeidspartner 7

Navn  
Formell avtale?  
Postadresse  
Postnr / Poststed  
Kontaktperson  
Tlf. til kontaktperson  
E-post til kontaktperson

DocsEye  
Nei  
Fossveien 12  
0551 Oslo  
Vanja Ohna  
92810333  
vanja.ohna@gmail.com

Rolle

Fungerer som tilrettelegger og prosjektkoordinator og har hovedansvar for testingen av digital pliktavlevering til Nasjonabiblioteket. Bidrar med innhold og brukere til testing i Fase 1.

## Samarbeidspartner 8

Navn	Redpill Linpro
Formell avtale?	Nei
Postadresse	Postboks 4 Grefsen
Postnr / Poststed	0409 Oslo
Kontaktperson	Stein Halvorsen
Tlf. til kontaktperson	21544100
E-post til kontaktperson	stein@linpro.no
Rolle	Implementerer og tilpasser videoelementene i Reaktor

## Prosjektbudsjett

Prosjekt  
Ettårig eller flerårig prosjekt? Ettårig

## BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

## Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Prosjektleder (Deichmanske)	kr 300 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Modifisering av Reaktor (Linpro)	kr 190 000,00
	Implementering av video i Kuling 2.0	kr 50 000,00
	Fase 1b (HiØ)	kr 600 000,00
	Digital pliktavlevering (DocsEye)	kr 225 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Reise/møtekostnader	kr 80 000,00
<b>Totale utgifter</b>		<b>kr 1 445 000,00</b>

## Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum ABM-utvikling</u>		<u>kr 1 245 000,00</u>
Bidrag fra Frikanalen	Nei	kr 100 000,00
Bidrag fra NUUG-foundation	Nei	kr 100 000,00
<b>Totale inntekter</b>		<b>kr 1 445 000,00</b>

## Vedlegg

Ingen vedlegg lastet opp