

## Skjemainformasjon

Skjema	Søknadskjema ABM-utvikling (bokmål)
Referanse	292205
Innsendt	15.10.2009 12:57:21

## Opplysninger om søker

Søker	
Navn på organisasjonen	Kulturetaten, Deichmanske bibliotek/Lambertseter
Institusjonens leder	Liv Sæteren
Postadresse	PB 1453 Vika
Postnummer / Poststed	0116 Oslo
Tlf. til organisasjon	23432900
Prosjektets kontaktperson	Päivi Särkelä
Tlf. til kontaktperson	23384305
E-post til kontaktperson	paivi.sarkela@kul.oslo.kommune.no
Nettside	<a href="http://www.deichman.no/">http://www.deichman.no/</a>
Org. Nr	987546433

## Opplysninger om prosjektet

Prosjekt

Søknaden gjelder Møteplasser for kunnskaps- og kulturformidling

- ☒ prøver ut nye former for kommunikasjon og formidling i et abm-perspektiv
- ☒ skaper attraktive fysiske og digitale møteplasser og gjerne kombinerer disse
- ☒ vektlegger dialog, brukermedvirkning og sosiale teknologier
- ☒ stiller spørsmål og sporer til debatt

Tittel på prosjektet Barnas drømmebibliotek på Lambertseter

### Sammendrag av prosjekt

Lambertseter bibliotek skal flytte inn i nye lokaler i et nytt bygg høsten 2010. Vi ønsker at bydelens barn skal være aktivt med i utformingen av det nye biblioteket, både med hensyn til innhold og tjenester. Planleggingsprosessen skal være med på å gi dem et eierskap til det nye biblioteket, og deres innspill skal følges opp i beslutninger og valg. Gjennom dette prosjektet ønsker vi å utvikle en metode for barns medvirkning i en slik planprosess. Vi ønsker å fokusere på barn i alderen 7 til 14

### Prosjektbeskrivelse

Bakgrunn for prosjektet: Lambertseter bibliotek skal flytte inn i nybygde lokaler høsten 2010. Vi ønsker en utstrakt brukermedvirkning i planleggingsprosessen, både med hensyn til innhold og tjenester. Spesielt ønsker vi at bydelens barn skal få et eierforhold til det nye biblioteket. Biblioteket har åpnet for innspill på mange arenaer i lokalområdet - informasjon på skolene (med ranselpost til alle elevene), kontakt med fritidsklubben, blogg for Nye Lambertseter osv. Mer om prosjektet Nye Lambertseter i Vedlegg 1.

### Retningslinjer for medvirkningen:

Gjennom prosjektet vil vi følge opp dette grunnlagsarbeidet med utgangspunkt i noen klare retningslinjer:

- medvirkning fra alle grupper av bydelens barn, både de som bruker biblioteket og de som ikke har noe aktivt forhold til det nå
- reell medvirkning, ikke skinndemokrati. Dette innebærer at barna skal se resultater av sine innspill i det nye biblioteket, og at medarbeiderne og ledelsen må være innstilt

på dette i sine beslutninger

- medvirkningen skal gjelde hele biblioteket, både innholdet og tjenestene som blir tilbudt

En slik prosess må følges opp når det nye biblioteket er ferdig. Målet er at prosjektet har ført til en ansvarliggjøring av både brukerne og personalet i forhold til å samarbeide om utviklingen av biblioteket.

Evaluering:

Det første året etter at det nye biblioteket er åpnet, vil en studere hvordan biblioteket brukes. Hvilke grupper bruker det? Har barna på Lambertseter fått et sterkere eierforhold til biblioteket? Fortsetter dette i den daglige virksomheten? Merkes det i personalets prioriteringer og arbeidsform? Har barnas involvering i prosessen hatt innvirkning på bydelens voksne befolknings forhold til biblioteket?

Utabeiding av metode:

Det er et mål at arbeidet som gjøres i dette prosjektet, kan ha overføringsverdi til andre bibliotek. Vi vil prøve ut nye arenaer for kommunikasjon som Framtidsverkstedet til stiftelsen Idébanken (<http://idebanken.no/Nyesamtaler/hoved.html>), blogg, fronter, facebook, twitter osv.

Erfaring fra andre bibliotek og prosjekt:

Vi vil innhente kunnskap og ideer fra andre som har arbeidet med tilsvarende prosesser, bl.a. Århus bibliotek, PUNKTmedis (Stockholm stadsbibliotek, Medborgarplatsen), biblioteket i Heerhugowaard (Nederland), det svenske utviklingsprosjektet 2020 Mars Express.

Tiltaksplan:

Fortsette det målrettede informasjonsarbeidet overfor barna i bydelen, på alle arenaer og gjennom alle kanaler.

Tett samarbeid med andre institusjoner som møter barna (skoler, fritidsklubb, idrettslag m.m.)

Etablere ekspertpanel av barn - flere grupper som blir involvert i ulike sider av planprosessen:

- planløsning, ulike elementer i innredningen, skilting/merking, visuell utforming m.m.
- innhold og tilbud : mediesamlingen, pc-er, spill, andre tekniske innretninger, det digitale biblioteket, aktiviteter m.m.

Bevisstgjøre barna om hva et bibliotek kan være, få fram deres tanker om hva de ønsker å gjøre i biblioteket, hva de vil bruke biblioteket til.

Både barnas ekspertpanel og bibliotekets personale trenger innspill fra fagfolk utenfor biblioteket for å ha et grunnlag for dette arbeidet. Vi planlegger workshops og kursdager innen flere områder:

- Innspill om virksomhet i ulike bibliotek - åpne for forståelse av mangfold og muligheter
- Hvordan jobbe bevisst med brukermedvirning, spesielt medvirkning av barn (for eksempel prosessen Framtidsverkstedet til Stiftelsen Idébanken).

Etter som barnas ekspertpanel blir aktive medspillere, integreres deres innspill med det øvrige arbeidet i planleggingsgruppa for Nye Lambertseter. Barnas ekspertpanel blir en del av planprosessen for Nye Lambertseter. Styringsgruppe for prosjektet er den samme som for prosjektet Nye Lambertseter (se vedlegg 1).

Selve planprosessen med barnas involvering vil bidra til økt fokus på det nye biblioteket i bydelen. Samarbeid med skoler og fritidsklubb for å dokumentere prosessen (filming, blogg m.m.) Følge opp prosessen i lokalpressen.

Ha flere markeringer der ALLE BARN I BYDELEN kan være med, ikke bare ekspertpanelet. For eksempel under flyttingen (etter idé fra Heerhugowaard): alle

barn oppmuntres til å bære med seg sin yndlingsbok fra det nåværende midlertidige lokalet til det nye biblioteket.

Etter innflytting i det nye lokalet:

Bevissthet på å følge opp det tette samarbeidet med bydelens barn som er blitt etablert under planprosessen. Fortsette med fast kontakt med brukergrupper blant barna.

Ønske om at planprosessen med sterk involvering har ført til nye samarbeidsformer i en dynamisk bibliotekutvikling.

Ha fortsatt kontakt med de som var med i ekspertpanelet: Ble det slik dere ønsket? Ser dere resultater av innspillene?

Evaluerings:

Undersøkelser, intervjuer, sammenlikninger med andre bibliotek for å måle effekten av medvirkningsprosessen.

## Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato 01.01.2010

Sluttdato 31.12.2011

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
--------	----------	----------

Andre opplysninger/kommentarer om framdrift-/aktivitetsplan.

2010: Januar – februar: Tilsetting av prosjektleder. Intensiv informasjon til barn i bydelen gjennom alle kanaler: skoler, fritidsklubb, idrettslag, oppslagstavler, på biblioteket, på nettet, blogg + + + Etablere ekspertpanel: grupper som skal følge opp planlegging og ulike sider av innholdet Kursing av personalet om prosessen Mars – mai: Arbeid med ekspertpanelet av barn, som blir involvert i hele planprosessen. Integrere barnas ekspertpanel i planleggingsgruppa. Workshops, kurs, idémymdring, Juni – august: Oppfølging med ekspertpanelet og barna i bydelen generelt. Viktig at engasjementet ikke blir borte pga. sommerferien. August – september: Innflytning! Boktoget over Cecilie Thoresens vei, når Lambertseters barn flytter sine yndlingsbøker over til det nye biblioteket. Kontinuerlig oppfølging av innspill vedr. de nye lokalene, etter hvert som det nye biblioteket og virksomheten tar form. Oktober – desember: Fortsette å dra inn ekspertpanelet de første månedene. Fortløpende evaluering av hvordan biblioteket er blitt, i forhold til ønsker. Justering/veivalg. Fest for ekspertpanelet! 2011: Januar: Filmen om barnas medvirkning i det nye biblioteket er ferdig. En hit i bydelen! Og en hit i bibliotekretser. Februar – november: Studere barnas bruk av biblioteket gjennom året, og deres følelse av eierskap til det Studere hvordan hele befolkningen i bydelen bruker biblioteket, og deres holdning til det Bibliotekets innhold og virksomhet: merker man en større reell medvirkning fra brukerne enn ved andre bibliotek? Også når hverdagen trår til etter flyttesjauen? Undersøkelse om personalets holdning, og hvordan personalet har opplevd prosessen. Sammenligne dette med andre bibliotek Desember: Oppsummering, konklusjon, rapport

## Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner? Nei

## Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Flerårig

Er prosjektet pågående? Nei

### BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

#### Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	prosjektleder	kr 100 000,00
Varer/utstyr	div. innkjøp etter barnas ønske	kr 100 000,00
Tjenester kjøpt av andre	Kurs/workshop	kr 50 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	markedsføring	kr 20 000,00
	andre lønnsutgifter	kr 80 000,00
<b>Totale utgifter</b>		<b>kr 350 000,00</b>

#### Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum ABM-utvikling</u>		<u>kr 170 000,00</u>
Søknadssum ABM-utvikling	Nei	kr 170 000,00
<b>Totale inntekter</b>		<b>kr 340 000,00</b>

Kommentar til budsjett neste år

inntekter: Søknadssum ABM-utvikling kr 170 000,00 Egenfinansiering. Andre lønnsutgifter kr 80 000,00 Egenfinansiering. div. innkjøp etter barnas ønske kr 100 000,00 Totale inntekter Kr 350 000,00

### BUDSJETT FOR HELE PROSJEKTPERIODEN

#### Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	prosjektleder	kr 200 000,00
Varer/utstyr	div. innkjøp etter barnas ønske, markedsføring	kr 120 000,00
Tjenester kjøpt av andre	Konsulentbistand ved evaluering, Kurs/workshop	kr 100 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	andre lønnsutgifter	kr 160 000,00
<b>Totale utgifter</b>		<b>kr 580 000,00</b>

#### Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum ABM-utvikling</u>		<u>kr 320 000,00</u>
<b>Totale inntekter</b>		<b>kr 320 000,00</b>

Kommentar til hele prosjektperioden

inntekter: Søknadssum ABM-utvikling kr 320 000,00 Egenfinansiering. Andre lønnsutgifter arbeidskraft kr 160 000,00 Egenfinansiering. div. innkjøp etter barnas ønske kr 100 000,00 Totale inntekter kr 580 000,00

- Prosjektdokument Lamb AMUsøknad.doc