

## Skjemainformasjon

Referanse 190532  
Innsendt 15.10.2008 23:35:10

## Opplysninger om søker

Søker  
Navn på organisasjonen Stiftelsen ASTA  
Institusjonens leder Ole Myhre Hansen  
Postadresse Postboks 4013 Ullevål stadion  
Postnummer / Poststed 0806 OSLO  
Tlf. til organisasjon 22022634  
Prosjektets kontaktperson Ole Myhre Hansen  
Tlf. til kontaktperson 22022634  
E-post til kontaktperson ole.myhre-hansen@arkivverket.no  
Nettside <http://www.stiftelsen-asta.no>  
Org. Nr 975 926 494

## Opplysninger om prosjektet

Prosjekt  
Søknaden gjelder Utvikling og sikring av samlinger  
utvikling av metoder for en faglig god forvaltning av samlinger  
Tittel på prosjektet Oppfølging av arkivskapere i Asta 5 - forprosjekt

### Sammendrag av prosjekt

Gjennomføre et forprosjekt for å utvikle en kravspesifikasjon for funksjonalitet i Asta 5 for å ivareta forvaltningsoppgaver rundt oppfølging av arkivskapende virksomheter, både offentlige og private.

Som grunnlag for skriving av kravspesifikasjonen må det først gjennomføres en nærmere kartlegging av arkivinstitusjonenes behov på dette området.

### Prosjektbeskrivelse

Målsettingen med prosjektet er å utarbeide en kravspesifikasjon for funksjonalitet i Asta 5 for arkivinstitusjoners kontakt med og oppfølging av arkivskapende virksomheter. Grunnlaget for kravspesifikasjonen er en kartlegging av behovet.

Asta 3 hadde en lite utviklet funksjonalitet til dette formål. Under utviklingen av Asta 5 ble utviklingen av denne funksjonaliteten nedprioritert av økonomisk årsaker.

Brukerne har gitt klare signaler om at det nå er behov for komme i gang med å utvikle denne typen funksjonalitet, både for oppfølging av offentlige og private arkivskapere.

Vi ønsker å startet med å få utarbeidet en kravspesifikasjon som er godt forankret blant brukerne. Vi vil derfor starte prosessen med å kartlegge

1) Hva er behovet innenfor tradisjonell oppfølging (befaringer, bevaring- og kassasjonsprosjekter, planlegging av avleveringer etc.). For deler av funksjonaliteten som skal utvikles vil det være interessant å se på muligheter for samarbeid med tilgrensende tjenester, f.eks. arkivplan.no.

2) Hva er behovet innenfor oppfølging av elektroniske deponeringer/avleveringer.

Resultatet av kartleggingen vil bli en enkel kravliste som kan danne utgangspunkt for utarbeidelsen av en kravspesifikasjon. Stiftelsen har gode erfaringer med å bruke it-konsulenter til å utarbeide en komplett kravspesifikasjonen, gjennom å modellere løsningen i UML (Unified Modelling Language).

En slik komplett kravspesifikasjon vil også gi et godt grunnlag for å få estimert kostnadene knyttet til å utvikle løsningen i henhold til de krav brukermiljøet stiller til et slikt verktøy.

## Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato 01.02.2009

Sluttdato 31.12.2009

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
Utredning/møtevirksomhet	01.02.2009	30.04.2009
Utarbeide kravliste til bruk for kravspesifisering	01.05.2009	31.05.2009
Utarbeide kravspesifikasjon for funksjonalitet	01.06.2009	30.09.2009

Andre opplysninger/kommentarer om framdrift-/aktivitetsplan.

## Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner? Ja

Samarbeidspartner 1

Navn	Riksarkivet
Formell avtale?	Ja
Postadresse	Pb 4013 US
Postnr / Poststed	0806 OSLO
Kontaktperson	Ole Gausdal
Tlf. til kontaktperson	22022834
E-post til kontaktperson	ole.gausdal@arkivverket.no
Rolle	Nestleder i styret, Stiftelsen Asta. Premissgiver mht. funksjonalitet.

Samarbeidspartner 2

Navn	LLP
Formell avtale?	Ja
Postadresse	c/o Ellen Røsjø Oslo Byarkiv Maridalsveien 3
Postnr / Poststed	0178 OSLO
Kontaktperson	Terje Haram
Tlf. til kontaktperson	55566266
E-post til kontaktperson	terje.haram@bergen.kommune.no
	Leder i styret, Stiftelsen Asta.

Rolle

Representant for LLP. Premissgiver  
mht. funksjonalitet.

## Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Ettårig

## BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

## Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Egeninnstats adm/prosjektledelse	kr 100 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Kravspesifikasjon i UML	kr 250 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Møtevirksomhet, reiser etc	kr 50 000,00
<b>Totale utgifter</b>		<b>kr 400 000,00</b>

## Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum ABM-utvikling</u>		<u>kr 300 000,00</u>
Egeninnstats adm/prosjektledelse	Ja	kr 100 000,00
<b>Totale inntekter</b>		<b>kr 400 000,00</b>

## Vedlegg

Ingen vedlegg lastet opp