

## SØKNADSVEILEDNING

### STATLIG FORSIKRING AV UTENLANDSKE GJENSTANDER UTLÅNT TIL UTSTILLINGER I NORGE

Søknadsveiledningen er tilgjengelig elektronisk på <http://www.abm-utvikling.no/prosjekter/Interne/Museum/skjema/soknadsveileder.doc>

Søknaden sendes til:  
ABM-utvikling  
Postboks 8145 Dep.  
0033 Oslo

Søknaden må inneholde følgende informasjon (besvares med samme nummerhenvisning):

1. Navn på utstillingen.
2. Utstillingsinstitusjonens (låntakers) navn, og navn og telefonnummer, samt eventuelt faksnummer og e-postadresse til kontaktperson.
3. Utlåners navn og adresse, og navn og telefonnummer, samt eventuelt faksnummer og e-postadresse til kontaktperson.
4. Opplysninger om at utlåner skriftlig vil bekrefte at statlig forsikring i henhold til regelverket godtas.
5. Eiers navn, og fullmakt til å inngå lånekontrakt med forsikring stilt av den norske stat dersom dette ikke er samme person eller institusjon som utlåner.
6. En kortfattet motivering for utstillingen.
7. Nøyaktig angivelse av sted og tidsrom for forsikringens varighet, med opplysninger om hvorvidt forsikringen forutsettes å omfatte transport av utstillingsgjenstandene og eventuelt tidsangivelse for transporten.
8. Nøyaktig angivelse av utstillingsperioden.
9. Utstillingens samlede forsikringsverdi, i lokal valuta der gjenstanden hører hjemme og i norske kroner.
10. En komplett liste med identifikasjon av hvert utstillingsobjekt det søkes statlig forsikring for, med angivelse av forsikringsverdi i lokal valuta der gjenstanden hører hjemme og i norske kroner (jf. regelverkets punkt 8).
11. En bekreftelse om at låntaker har påsett at ikke forsikringsverdiene ligger høyere enn markedsverdien (jf. regelverkets punkt 8).
12. Opplysning om det har vært uenighet om noen av forsikringsverdienes størrelse, og hvordan konflikten eventuelt er løst.
13. Opplysninger om spesielle lånebetingelser fra utlåner, for eksempel for sikring, klima, lys, pakking, transport og bruk av kurér (jf. regelverkets punkt 10).
14. Begrunnelse av eventuelle omsøkte unntak fra regelverkets bestemmelser.
15. Bekreftelse om at kontrakten ikke inneholder bestemmelser som strider mot regelverkets bestemmelser, slik at det kan bli reist erstatningskrav mot den norske stat som går lenger enn det regelverket for statlig forsikring åpner for.
16. Bekreftelse om at søknadens opplysninger er korrekte.
17. Til sist skal søknaden undertegnes av ansvarlig person med angitt sted og dato.

Søknaden må være ABM-utvikling i hende senest 5 måneder før forsikringen skal tre i kraft(jf. regelverkets punkt 7).

Følgende dokumenter skal vedlegges søknaden (jf. regelverkets punkt 8, 9 og 11):

- liste over utstillingsgjenstandene
- besvart spørreskjema om sikringsforholdene
- lånekontrakt
- kontrakt om transportmåte- og vilkår